

令和8年度 パークサイドなごみ 職員研修計画

★は必須研修項目

開催月	研修項目	方法	担当者名
4月	生産性向上の基本及び外国人材受け入れ準備	動画	事務員
	接遇マナー	動画	介護主任
5月	介護保険制度 ★	動画	介護支援専門員
	感染症と食中毒① ★	動画	感染対策委員
6月	身体拘束適正化① ★	集合	身体拘束適正化委員
	人権とプライバシー及び虐待防止① ★	集合	虐待防止委員
7月	ハラスメント対応 ★	動画	介護副主任
	倫理及び法令遵守 ★	動画	看護職員・介護職員
8月	事故発生防止及び緊急時対応① ★	動画	事故発生防止委員
	災害時対策① ★	未定	災害対策委員
9月	褥瘡 ★	動画	褥瘡対策委員
	排せつケア ★	動画	排せつケア委員会
10月	急変のサイン	動画	看護職員
	ターミナルケア ★	動画	終末期委員会
11月	感染症及び食中毒② ★	動画	感染対策委員
	介護技術	集合	リハビリテーション科
12月	身体拘束適正化② ★	動画	身体拘束適正化委員
	認知症及び認知症ケア ★	動画	認知症介護実践者研修修了者
1月	人権とプライバシー及び虐待防止② ★	動画	虐待防止委員
	コミュニケーションスキル	動画	管理職
2月	高齢者の食事	動画	給食委員
	口腔ケア ★	動画	
3月	災害時対策② ★	動画	災害対策委員
	事故発生防止及び緊急時対応② ★	集合	事故発生防止委員

\*所外研修 「認知症介護実践者研修」 期毎に施設より推薦して受講者を選出、その他随時申し込み

令和8年度 パークサイドなごみ介護職員新人研修計画

介護職研修総合責任者： ██████████

各階介護職指導責任者：1階 ██████████、2階 ██████████、3階 ██████████

日程	内容
1日目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 労務編                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ロッカールームの場所と使用について</li> <li>タイムカードの打刻について</li> <li>朝礼及び申し送りについて</li> <li>配属とシフト確認、調整について</li> <li>就業規則について</li> <li>電子給与明細について</li> <li>タバコを吸う方へ</li> </ul> </li> <li>・ 運営理念等について                             <ul style="list-style-type: none"> <li>パークサイドなごみ運営理念及び人事理念</li> <li>老健の設置趣旨とパークサイドなごみの特性</li> </ul> </li> <li>・ スタンドアード研修                             <ul style="list-style-type: none"> <li>①倫理、法令遵守、接遇マナー</li> <li>②人権とプライバシー及び虐待防止</li> <li>③身体拘束適正化      ④感染症対策</li> <li>⑤認知症介護の基本   ⑥ハラスメント対策</li> </ul> </li> <li>・ 委員会等の設置と各種マニュアルについて                             <ul style="list-style-type: none"> <li>設置されている委員会と開催日</li> <li>目的と階層別に開催される会議の種類</li> <li>その他の組織、制度</li> </ul> </li> <li>・ 質疑応答                             <ul style="list-style-type: none"> <li>名札について</li> <li>有給休暇について</li> <li>勤務報告書について</li> <li>福利厚生について</li> <li>BCP について</li> </ul> </li> </ul>
2日目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 技術指導（ロールプレイング）</li> <li>・ 現場実践（付き添い指導）</li> <li>・ 質疑応答</li> </ul>
3日目以降	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現場実践（付き添い指導）</li> <li>・ 質疑応答</li> </ul>
約1ヶ月前後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新任者研修（介護技術や業務手順、設備・物品取扱い等の習得確認を含めた研修）</li> </ul>

\* 1人の新職員に対して担当指導責任者1名を選定し、別紙「新人指導経過記録」「利用者介助進捗一覧」を使って、日毎の指導者と進捗状況を共有する。

研修全体目標

「基本的な知識や技術を習得、又は再確認しながら、研修企画を通じて、職員の主体性及び能動性を高めていく」



## 利用者介助進捗一覧

介助の許可が下りた利用者様の名前を記入すること。

オムツ介助	トイレ介助	移乗介助	食事介助

新入職員 スタンダード研修 自己評価シート

入職日	R 年 月 日	提出日	R 年 月 日
所 属	看護・介護・リハ・他	氏 名	

←理解した

理解していない→

① 倫理、法令遵守、接遇マナー	(理解度)	5 ○	4 ○	3 ○	2 ○	1 ○
(コメント)						
② 人権とプライバシー及び虐待防止	(理解度)	5 ○	4 ○	3 ○	2 ○	1 ○
(コメント)						
③ 身体拘束適正化	(理解度)	5 ○	4 ○	3 ○	2 ○	1 ○
(コメント)						
④ 感染症対策	(理解度)	5 ○	4 ○	3 ○	2 ○	1 ○
(コメント)						
⑤ 認知症介護の基本	(理解度)	5 ○	4 ○	3 ○	2 ○	1 ○
(コメント)						
⑥ ハラスメント対策	(理解度)	5 ○	4 ○	3 ○	2 ○	1 ○
(コメント)						

(備考欄)
-------

メンター	所属長

# 入 職 時 研 修 動 画

新入職者対象(全職種)

## 入 職 時 マ ニ ュ ア ル

新入職者はQRコードを読み取り、動画を視聴してください。  
入職時研修が含まれますので、視聴は必須となっています。  
視聴したら証明として、「●●(氏名)視聴しました。」とコメント  
してください。  
コメントがないと受講したことになりません。  
※ 注意: 視聴証明以外のコメント(感想や批判など)は入れない  
てください。

---

※ 動画は各フロアのタブレットでも視聴できます。

you tube アプリを開く → アカウントが「PSN研修」である事を確認  
→「ライブラリ」から「自分の動画」→動画「入職時マニュアル(R8.4月更新)」を選択